

## Chef(fe) de service - Réseaux et aménagements urbains

**Service :** Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets  
**Division ou Section :** Division – Réseaux et aménagements urbains.

<b>Numéro de concours :</b>	CAD-2024-044
<b>Statut d'emploi :</b>	Permanent, temps plein
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Date de clôture (jj/mm/aaaa) :</b>	06/10/2024
<b>Lieu de travail :</b>	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
<b>Type de concours:</b>	Interne/Externe
<b>Poste au plan d'effectifs :</b>	SIS-CAD-029
<b>N° de référence :</b>	J0824-0055

### **Mission de l'unité d'affaire - Réseaux et aménagements urbains**

L'unité d'affaire Réseaux et aménagements urbains du Service des infrastructures et des projets est responsable de la réalisation des projets de réfection et de construction d'infrastructures routières et cyclables, de structures et d'ouvrages d'art, de réseaux souterrains d'eau potable et d'égouts, incluant la gestion des eaux de ruissellement, ainsi que d'aménagements urbains en fonction des plans directeurs et de la priorisation définie par le Service de la planification des actifs et des investissements, dans un esprit de développement durable et de saine gestion, afin d'offrir des biens et services de qualité aux citoyens de Gatineau.

### **Résumé des fonctions**

Relevant du *Directeur(trice) adjoint(e)* - *Réalisation de projets*, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les activités et les ressources humaines, financières et matérielles affectées à la réalisation des mandats de l'unité d'affaire. En fonction des priorités organisationnelles, elle veille à la planification et à l'exécution de projets, évalués actuellement à environ 400 M\$, couvrant la réhabilitation et la construction d'infrastructures municipales.

Elle joue un rôle clé dans la planification stratégique du Service, collaborant à l'établissement des orientations et objectifs. Elle doit également assurer une collaboration dynamique avec le Service de la planification des actifs et des investissements afin de planifier, prévoir et prioriser les différents projets. Elle soutient également la direction dans l'optimisation des processus et la diffusion des meilleures pratiques en gestion de projet.

Elle doit définir les objectifs annuels de son équipe et des ressources sous sa responsabilité directe. Elle doit mettre en place les mesures permettant d'optimiser le rendement des différentes activités sous sa responsabilité. Elle est responsable de la reddition de compte à la direction et à la formulation de recommandations permettant l'amélioration des pratiques, des processus et de la performance générale des équipes de projets.

Elle assure un rôle-conseil dans son champ d'expertise auprès des partenaires interne et externe.

### **Quelques opportunités offertes par ce poste:**

- Travailler au sein d'une équipe passionnée, diversifiée et engagée;
- Évaluer dans un milieu de travail qui favorise la reconnaissance et le développement d'expertise;
- Accéder à une organisation en croissance qui favorise le développement de carrière;
- Profiter d'avantages sociaux concurrentiels;
- Bénéficier du remboursement de la cotisation annuelle payable à l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Relever des défis stimulants et être impliqué dans des projets variés;
- Contribuer au rayonnement de la ville de Gatineau.

### **Exigences et compétences recherchées**

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle (baccalauréat) en génie civil.
- Posséder une expérience pertinente d'au moins huit (8) années liée aux infrastructures municipales, dont quatre (4) années dans un poste de gestionnaire d'équipe.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder une bonne connaissance du cadre de gestion de projet du « Project Management Institute » (PMI).
- Posséder une certification PMP sera considéré comme étant un atout.

### **Compétences recherchées:**

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

### **Horaire de travail**

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

### **Salaire**

Selon la classe 8 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 123 388 \$ à 162 353 \$.

### **Comment soumettre votre candidature**

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/votreemploi](http://gatineau.ca/votreemploi), avant 23 h 59 le 6 octobre 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.